

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧУ ПО ЮПК
Протокол №100 от 05.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧУ ПО ЮПК
Горопкина Т.А./



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ЮРИДИЧЕСКОГО ПОЛИЦЕЙСКОГО КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464, Уставом колледжа.

2. Текущий контроль знаний студентов колледжа

2.1. Текущий контроль знаний и умений, компетенций студентов осуществляется в течение семестра и предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков, освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

2.2. Знания, умения, навыки, компетенции студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную (профессиональную) практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено, незачтено.

2.3. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего учета с целью накопления отметок для объективной оценки знаний, умений, навыков, компетенций студентов:

- словарная, терминологическая работа;
- тестирование;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- устный опрос;
- контрольные и самостоятельные работы;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения объема остаточных знаний по изученному материалу;
- творческие задания и т.д.

3. Промежуточная аттестация студентов колледжа

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов колледжа.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студен-

та колледжа за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по МДК (разделу МДК);
- комплексный экзамен по двум дисциплинам;
- квалификационный экзамен по модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по МДК (разделу МДК);
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

3.3. ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливают верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году (не более 8 экзаменов и 10 зачетов). В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

3.4. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзаменами по дисциплине (МДК) и комплексными экзаменами по двум дисциплинам, охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, предусматривает решение следующих задач:

выявление соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

обеспечение контроля целостного, полного и прочного усвоения студентами содержания образовательных программ среднего профессионального образования;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

3.7. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются знания, умения, навыки, профессиональные и общие компетенции студентов колледжа.

3.8. Уровень подготовки студента оценивается оценкой зачет, незачет, 5 (отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Обучающийся, имеющий академические задолженности (незачет, 2 (неудовлетворительно), неявка) вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 (двух) раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия, в которую входят заведующие или заместители заведующих кафедрами, преподаватели кафедр.

Форма проведения зачета, экзамена при проведении промежуточной аттестации при ликвидации академических задолженностей – устная.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по предметам (модулям, МДК) и в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и требованиями ФГОС СПО.

4.2. По ФГОС СПО конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.4. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим: значимостью дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины; междисциплинарного курса, модуля; завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю – квалификационный экзамен.

4.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

4.6. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается учебным планом по дисциплинам:

которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.7. Контрольная работа, проводимая в конце семестра, предусматривается учебным планом по тем дисциплинам, которые предполагают решение практических задач, а также в случае, когда верхний предел зачетов и экзаменов превышает норматив.

4.8. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине (МДК)

5.1. Проведение дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, до начала экзаменационной сессии.

5.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине (МДК), а также их объем самостоятельно разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседаниях кафедр.

5.3. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или словом «зачтено».

Оценка, полученная на зачете и контрольной работе, заносится преподавателем в журнал. Итоговая оценка по предмету может быть выставлена с учетом текущего контроля знаний.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум дисциплинам (МДК)

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум дисциплинам (МДК).

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

6.1.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое зам.директора по УМР колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин или МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, освоенных компетенций.

6.1.5. В соответствии с требованиями ФГОС СПО создаются фонды оценочных средств, соответствующие ОПОП, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно,

6.1.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин или МДК), обсуждается на заседаниях кафедр. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.1.7. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, которые утверждаются заведующими кафедрами не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, по-

нятными, исключаящими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.8. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем самостоятельно и доводится до сведения студентов.

6.2. Основные условия подготовки к экзамену

6.2.1. Колледж самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.2.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
экзаменационные билеты;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

бумага со штампом колледжа.

6.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум дисциплинам

6.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 0,5 академического часа.

6.3.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более 3-х часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

6.3.3. Квалификационный экзамен по модулю проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

6.3.4. Квалификационный экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

6.3.5. В отдельных случаях возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

6.3.6. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

6.3.7. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

уровень освоения студентом материала, компетенций, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам или МДК);

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

6.3.8. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

6.3.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6.3.10. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене может присутствовать администрация колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

6.3.12. После выполнения учебного плана у студентов есть право пересдачи двух дисциплин с целью улучшения оценки. При пересдаче дисциплин для получения диплома с отличием создается комиссия, в состав которой входят заведующие кафедрами и(или) заместители заведующих кафедрами, преподаватели колледжа.